



RAPPORTAGE

NOA Talent Portal

Vertrouwelijk



Naam	Demo kandidaat
Datum	xx-xx-xxxx
E-mail	Demo email

Naam	Demo kandidaat
E-mail	Demo email
Organisatie	Demo bedrijf
Datum assessment	xx-xx-xxxx

Afgenomen tests en vragenlijsten

Interesses (DIT-M)

Afgerond op

xx-xx-xxxx

Doel en reikwijdte rapportage

Dit rapport wordt automatisch gegenereerd. Het bevat persoonsgegevens en is daarom persoonlijk en vertrouwelijk. Het rapport is bestemd voor de kandidaat en mag uitsluitend na expliciete toestemming van de kandidaat aan anderen ter beschikking worden gesteld. NOA aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor eventueel onbedoeld gebruik. Tevens biedt NOA geen garantie voor de correcte werking van de software en de gepresenteerde resultaten in het rapport.

Geldigheidsduur rapportage

Omdat mensen, functies en opleidingseisen veranderen heeft deze rapportage een beperkte geldigheidsduur. In het algemeen wordt een geldigheidsduur van 1 tot 1,5 jaar aangehouden.

Privacy

NOA behandelt persoonlijke gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en volgt de beroepsethische richtlijnen en de Algemene Standaard Testgebruik van het Nederlands Instituut van Psychologen. NOA is als gegevensverwerker aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens, meldingsnummer M1415344.



Dit rapport gaat over je interesse voor beroepen, opleidingen en activiteiten. Wat vind je leuk om te doen? Je wordt vergeleken met de normgroep Volwassenen, Totaal

Deze opleidingsdomeinen vind je het meest leuk:

- **Zorg en welzijn**
- **Toerisme en recreatie**
- **Horeca en bakkerij**

Deze activiteiten vind je het meest leuk:

- **Zorgen/begeleiden/ ondersteunen**
- **Ontwerpen/bedenken**
- **Anderen iets leren**

Hieronder een overzicht van al je scores, je wordt vergeleken met de normgroep Volwassenen, Totaal.

Opleidingsdomeinen - je meeste interesse

Zorg en welzijn



Toerisme en recreatie



Horeca en bakkerij



Beschrijving opleidingsdomeinen:

- Zorg en welzijn

Het verzorgen, verplegen en genezen van mensen. Culturele werkzaamheden (muzikant, danser of acteur). Voorbeelden van beroepen zijn: mbo-verpleegkundige, doktersassistent, persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg, pedagogisch medewerker kinderopvang, artiest en sociaal cultureel werker.

- Toerisme en recreatie

Het verzorgen van aankomende en vertrekkende gasten. Het verzorgen van recreatieve activiteiten. Voorbeelden van beroepen zijn: receptionist bij een hotel, verkoper reizen, leisure & hospitality host en medewerker watersportindustrie.

- Horeca en bakkerij

Het werken in een café, hotel, restaurant of bakkerij. Het bereiden van eten. Voorbeelden van beroepen zijn: kok, banketbakker, barman, facilitair medewerker en leidinggevende bediening.

Activiteiten - je leukste activiteiten

Zorgen/begeleiden/ ondersteunen



Ontwerpen/bedenken



Anderen iets leren



Beschrijving activiteiten:

- Zorgen/begeleiden/ ondersteunen

Zorgen voor anderen die hulp nodig hebben. Het helpen van mensen bij hun taak. Voorbeelden van beroepen met deze activiteit zijn: (directie)secretaresse, schoonheidsspecialist, beveiliging, receptionist, mbo-verpleegkundige en pedagogisch medewerker.

- Ontwerpen/bedenken

Verzinnen hoe iets dat gemaakt moet worden eruit zal komen te zien. Voorbeelden van beroepen met deze activiteit zijn: applicatieontwikkelaar, mediavormgever, vormgever productpresentaties, technisch tekenaar, medewerker styling en modeontwerper.

- Anderen iets leren

Iemand kennis en vaardigheden leren. Voorbeelden van beroepen met deze activiteit zijn: kappersbegeleider, sport- en bewegingsbegeleider, 1e verkoper, praktijkopleider en werkbegeleider.

In het overzicht hieronder worden de opleidingsdomeinen en de activiteiten waarvoor je de meeste belangstelling hebt gecombineerd. Bij iedere combinatie worden een of twee voorbeeldberoepen op MBO-niveau beschreven. Onder de beroepsbeschrijving vind je door te klikken op de link **Opleiding** voorbeelden van opleidingen die passen bij dit beroep. Vervolgens vind je een link naar **Vacatures** voor dit beroep. Aan de hand van deze link (nationalevacaturebank.nl) kun je ook verder zoeken naar vacatures voor andere vergelijkbare beroepen.

Als laatste vind je een link naar **Stages** voor dit beroep. Als je hierop klikt, krijg je namen van bedrijven te zien die stages voor dit beroep aanbieden. Aan de hand van deze link (stagemarkt.nl) kun je ook verder zoeken naar stages in jouw regio of naar andere mogelijke stageplekken.

	Zorgen/begeleiden/ ondersteunen	Ontwerpen/bedenken	Anderen iets leren
Zorg en welzijn	<p>Apothekersassistent Bereidt en verkoopt medicijnen in een apotheek. Voorbeelden van werkzaamheden: informeert en adviseert klanten over medicijnen, controleert of combinaties van geneesmiddelen verantwoord zijn, koopt artikelen in en houdt de voorraad- en patiëntenadministratie bij, weegt ingrediënten nauwkeurig af en controleert de kwaliteit van geneesmiddelen. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p> <p>Ziekenverzorgende Verzorgt en verpleegt hulpbehoevende mensen thuis of in een instelling. Denk aan ouderen, zieken, gehandicapten en (kraam)gezinnen. De nadruk ligt op lichamelijke zorg. Voorbeelden van werkzaamheden: stelt een zorgplan op, assisteert bij het eten, helpt bij het wassen, dient medicijnen toe, brengt een infuus in, geeft injecties, behandelt doorligplekken, begeleidt stagiairs en overlegt met verpleegkundigen, therapeuten en artsen. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p>	<p>Orthopedisch schoenmaker Maakt leren schoenen voor mensen met voetafwijkingen. Voorbeelden van werkzaamheden: neemt de maten van voeten op (bijvoorbeeld door een gipsafdruk), ontwerpt schoenen, maakt leesten en voetbedden, brengt leer, rubber en katoen in de juiste vorm, stikt leren delen aan elkaar, maakt randen van zolen glad, geeft zolen profiel, stikt zolen vast, werkt schoenen af met schuur- en polijstmachines en controleert of schoenen goed zitten en of ze moeten worden aangepast. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p> <p>Activiteitenbegeleider Organiseert passende activiteiten waardoor patiënten of bewoners (bijvoorbeeld ouderen, lichamelijk en verstandelijk gehandicapten, psychiatrische patiënten, gedetineerden en ziekenhuispatiënten) hun dag op een zinvolle manier kunnen invullen. Voorbeelden van werkzaamheden: ontwikkelt nieuwe activiteiten, stimuleert de zelfredzaamheid, observeert de uitvoering van activiteiten en rapporteert hierover, koopt materialen in voor activiteiten en beheert en onderhoudt de werkruimte. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p>	<p>Praktijkopleider gezondheidszorg en welzijn Begeleidt leerling-werknemers, cursisten, trainees en stagiairs (deelnemers) in een bedrijf en zorgt ervoor dat alles op de werkvloer zo is geregeld dat ze een goede praktijkopleiding krijgen. Werkt in het primaire arbeidsproces van het bedrijf en verricht de werkzaamheden als praktijkopleider meestal als neventaak. Geeft les, ontwikkelt en organiseert cursussen en trainingen en stelt praktijkleerplannen op. Voorbeelden van werkzaamheden: werft en selecteert geschikte deelnemers, stelt introductieprogramma's op en verzorgt deze, informeert medewerkers over de komst van de deelnemers, instrueert en begeleidt deelnemers, onderhoudt contacten met betrokken partijen, bewaakt de vorderingen van deelnemers en beoordeelt deelnemers. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p> <p>Onderwijsassistent Assisteert leraren in het basisonderwijs bij uiteenlopende zaken die (in)direct met lesgeven te maken hebben. Verricht lesondersteunende taken. Voorbeelden van werkzaamheden: zet lesmateriaal klaar en ruimt materiaal op, maakt computers gebruiksklaar, onderhoudt lesmateriaal, richt lokalen in, begeleidt groepen leerlingen bij opdrachten, helpt kleine kinderen bijvoorbeeld bij het handen wassen, tandenpoetsen en omkleden bij gymlessen, verricht administratief werk en overlegt met docenten. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p>
Toerisme en recreatie	<p>Medewerker competitie- en wedstrijdbegeleiding Verzorgt de administratie voor een sportorganisatie. Plant en organiseert een (deel)competitie en kampioenschappen. Voorbeelden van werkzaamheden: deelt teams en scheidsrechters in de competitie in, houdt een toernooikalender bij, verwerkt standen en uitslagen, stuurt overzichten naar verenigingen, informeert verenigingen en media, verwerkt wijzigingen, controleert facturen en declaraties en werkt mee aan de organisatie van wedstrijden en evenementen. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p> <p>Medewerker evenementenorganisatie Ondersteunt de organisatie van evenementen (bijvoorbeeld op het terrein van recreatie, sport of cultuur). Voorbeelden van werkzaamheden: coördineert en plant werkzaamheden, stemt werkzaamheden met anderen af, verstrekt informatie aan klanten en artiesten, roostert artiesten en medewerkers in, onderhoudt een archief van artiesten en medewerkers, helpt mee met boekingen en verstuurt uitnodigingen en brieven. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p>	<p>Partymanager catering Leidt en regelt de uitvoering van feesten of evenementen op locatie. Voorbeelden van werkzaamheden: coördineert het plannen en gereedmaken van de locatie (bijvoorbeeld entertainment, het aanbrengen van energievoorzieningen, klaarzetten van tafels en buffetten en de aanvoer van maaltijden en dranken), overlegt met leveranciers en opdrachtgevers, bewaakt het tijdsplan en de kosten volgens het draaiboek en stuurt assistent-partymanagers en uitvoerend personeel aan. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p> <p>Host toerisme Ontvangt vakantiegangers. Geeft informatie en zorgt voor de eerste opvang. Voorbeelden van werkzaamheden: lost problemen van vakantiegangers op, bemiddelt als vakantiegangers een boot of auto willen huren, houdt spreekuur voor vakantiegangers, geeft informatie (bijvoorbeeld over het hotel, de winkels en de uitgaansmogelijkheden), spreekt verschillende talen, haalt informatie uit naslagwerken, onderhoudt contacten met instanties in het vakantieland (bijvoorbeeld excursiebureaus) en rapporteert aan de reisorganisatie. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p>	<p>Praktijkopleider horeca, toerisme en voeding Begeleidt leerling-werknemers, cursisten, trainees en stagiairs (deelnemers) in een bedrijf en zorgt ervoor dat alles op de werkvloer zo is geregeld dat ze een goede praktijkopleiding krijgen. Werkt in het primaire arbeidsproces van het bedrijf en verricht de werkzaamheden als praktijkopleider meestal als neventaak. Geeft les, ontwikkelt en organiseert cursussen en trainingen en stelt praktijkleerplannen op. Voorbeelden van werkzaamheden: werft en selecteert geschikte deelnemers, stelt introductieprogramma's op en verzorgt deze, informeert medewerkers over de komst van de deelnemers, instrueert en begeleidt deelnemers, onderhoudt contacten met betrokken partijen, bewaakt de vorderingen van deelnemers en beoordeelt deelnemers. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p> <p>Toeristisch gids Begeleidt Nederlandse en buitenlandse toeristen in Nederland tijdens korte excursies of rondreizen van een paar weken. Geeft toeristen (in verschillende talen) informatie over bezienswaardigheden. Voorbeelden van werkzaamheden: bezoekt musea, monumenten, bouwwerken en evenementen, leidt bezoekers rond in natuurgebieden, maakt rondritten, rondvaarten en wandelingen, regelt maaltijden, consumpties en overnachtingen en rekent die af, lost onverwachte situaties op (bijvoorbeeld afgelastingen en ongevallen) en leest naslagwerken, reisguides, brochures en rapporten. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u></p>

	Zorgen/begeleiden/ ondersteunen	Ontwerpen/bedenken	Anderen iets leren
Horeca en bakkerij	<p>Voedingsassistent Voorziet mensen in bijvoorbeeld ziekenhuizen en verpleeghuizen van eten en drinken. Voorbeelden van werkzaamheden: helpt mensen bij het kiezen van gerechten op het menu, brengt maaltijden rond, helpt mensen met eten en drinken, houdt bij wat dieetpatiënten eten en drinken, overlegt met diëtisten, geeft klachten van mensen door aan de keuken of aan het afdelingshoofd, maakt boodschappenlijsten voor de keuken en het magazijn en houdt de afdelingskeuken schoon. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u></p> <p>Receptionist Ontvangt bezoekers aan de balie van een bedrijf of instelling. Voorbeelden van werkzaamheden: bedient de telefooncentrale, staat telefonerende mensen te woord en verbindt hen door, verstrekt (in verschillende talen) algemene informatie over de organisatie, ontvangt en registreert bezoekers en begeleidt hen naar de wachtruimte. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u></p>	<p>Werkvoorbereider zaalinrichting banqueting Bereidt de inrichting van zalen en vergaderruimtes voor en beheert het zalenmeubilair. Voorbeelden van werkzaamheden: maakt inrichtingsschetsen en draagt die over, plant de inzet van personeel, maakt werkroosters, controleert de uiteindelijke inrichting en repareert en onderhoudt het zalenmeubilair. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u></p> <p>Partymanager catering Leidt en regelt de uitvoering van feesten of evenementen op locatie. Voorbeelden van werkzaamheden: coördineert het plannen en gereedmaken van de locatie (bijvoorbeeld entertainment, het aanbrengen van energievoorzieningen, klaarzetten van tafels en buffetten en de aanvoer van maaltijden en dranken), overlegt met leveranciers en opdrachtgevers, bewaakt het tijdsplan en de kosten volgens het draaiboek en stuurt assistent-partymanagers en uitvoerend personeel aan. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u></p>	<p>Praktijkopleider horeca, toerisme en voeding Begeleidt leerling-werknemers, cursisten, trainees en stagiairs (deelnemers) in een bedrijf en zorgt ervoor dat alles op de werkvloer zo is geregeld dat ze een goede praktijkopleiding krijgen. Werkt in het primaire arbeidsproces van het bedrijf en verricht de werkzaamheden als praktijkopleider meestal als neventaak. Geeft les, ontwikkelt en organiseert cursussen en trainingen en stelt praktijkleerplannen op. Voorbeelden van werkzaamheden: werft en selecteert geschikte deelnemers, stelt introductieprogramma's op en verzorgt deze, informeert medewerkers over de komst van de deelnemers, instrueert en begeleidt deelnemers, onderhoudt contacten met betrokken partijen, bewaakt de vorderingen van deelnemers en beoordeelt deelnemers. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u></p>

Hoe kun je verder met de resultaten?

Hieronder vind je een aantal tips die je kunnen helpen bij het interpreteren van de resultaten en die je kunnen helpen bij het vertalen van de resultaten naar concrete vervolgstappen.

Tips

Ga voor jezelf na of je je herkent in de resultaten. Je kunt ook aan mensen in je omgeving (familie en/of vrienden) vragen of zij je in de resultaten herkennen.

Bij de opleidingsdomeinen wordt een aantal (voorbeeld)beroepen genoemd. Om meer ideeën op te doen voor beroepen die passen binnen de opleidingsdomeinen en die aansluiten op je competenties, kun je bijvoorbeeld in [Beroepskeuze](#) zoeken. Kies eerst je competenties en vervolgens de sector(en) waarin je de meeste interesse hebt. Je ziet dan beroepen die mogelijk bij je passen. Bij elk beroep vind je een omschrijving van de inhoud van het beroep, de werkomgeving, de benodigde scholing, de relevante competenties en de vaktechnische vaardigheden (activiteiten). Ook zie je direct welke vacatures er voor dit beroep zijn.

Aan de hand van de activiteiten waar je de meeste belangstelling voor hebt, kun je ook ideeën krijgen voor mogelijke beroepen.

Voor meer informatie en ideeën:

- [kiesmbo.nl](#) (MBO opleidingen)
- [werkverkenner.beroepeninbeeld.nl](#) (beroepen)
- [branchewijzers.nl](#) (Branches/Werkgevers)

De beroepskeuzetest geeft een beeld van je interesses, wat je leuk vindt. De test doet geen uitspraken over je geschiktheid. Om deze stap te maken kun je jezelf de volgende vragen stellen:

- In welke beroepen ben ik het meest geïnteresseerd?
- Zijn de belangrijkste competenties die hiervoor van belang zijn ook je sterke punten?
- Passen de activiteiten en competenties bij waar je goed in was/bent tijdens je opleiding?
- Welke vooropleiding wordt er als voorwaarde aan het beroep gesteld? Voldoe je daaraan? Wat is daar nog voor nodig?
- Heb je een goed beeld van de beroepen waar je interesse in hebt?
- Ken je mensen die dit beroep uitoefenen? Zo ja, probeer in een gesprek met hem/haar de volgende vragen te stellen:
 - *Welke opleiding heeft u gedaan? Welke opleiding hebben collega's met een vergelijkbare functie gedaan?*
 - *Welke opleiding/studierichting raadt u aan voor dit beroep? Wat vond u van uw opleiding?*
 - *Wat was uw motivatie om uw opleiding te kiezen?*
 - *Hoe ziet uw werkdag eruit?*
 - *Waarom heeft u voor dit beroep gekozen?*
 - *Waar moet u bij dit beroep goed in zijn?*
- Bespreek je resultaten verder met een professional (loopbaanadviseur, werkcoach, docent). Wat zijn de mogelijkheden?

Opleidingsdomeinen - all resultaten

Zorg en welzijn



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Richting

Maatschappelijke zorg
Pedagogisch werk
Verpleging en verzorging
Gezondheidsondersteuning
Cultureel werk

Leuk
Leuk
Leuk
Een beetje leuk
Een beetje leuk

Toerisme en recreatie



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Richting

Toerisme
Recreatie

Een beetje leuk
Een beetje leuk

Horeca en bakkerij



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Richting

Brood en banket
Horeca
Facilitaire dienstverlening

Een beetje leuk
Een beetje leuk
Een beetje leuk

Handel en ondernemerschap



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Richting

Mode en interieurindustrie
Management en ondernemerschap
Tapijt en textielindustrie
Detailhandel en groothandel

Een beetje leuk
Een beetje leuk
Een beetje leuk
Niet leuk

Media en vormgeving



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Richting

Mediatechniek
Mediavormgeving
Evenemententechniek
Ruimtelijke vormgeving

Een beetje leuk
Een beetje leuk
Niet leuk
Niet leuk

Voedsel, natuur en leefomgeving



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Richting

Zorg, natuur en gezondheid
Dier
Natuur en vormgeving
Groen, grond en infra
Natuur en groene ruimte
Verse voeding
Voeding en handel
Voeding, teelt en verwerking

Een beetje leuk
Een beetje leuk
Een beetje leuk
Niet leuk
Niet leuk
Niet leuk
Niet leuk
Niet leuk

Veiligheid en sport

Niet leuk

Beetje leuk

Leuk



Economie en administratie



Ambacht, laboratorium en gezondheids techniek



Richting

Sport en bewegen
Defensie
Particuliere veiligheid
Publieke veiligheid

Een beetje leuk
Niet leuk
Niet leuk
Niet leuk



Richting

Zakelijke dienstverlening
Administratieve dienstverlening
Commerciële dienstverlening

Niet leuk
Niet leuk
Niet leuk



Richting

Ambachtelijke techniek
Gezondheidstechniek
Laboratoriumtechniek

Niet leuk
Niet leuk
Niet leuk

De gebruikte normgroep is: Volwassenen, Totaal

Activiteiten - alle resultaten

Zorgen/begeleiden/ ondersteunen



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Ontwerpen/bedenken



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Anderen iets leren



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Organiseren/plannen



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Verkopen/adviseren



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Leiding geven



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Onderzoeken



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Praktisch werken, overig



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

Controleren/meten



Niet leuk

Beetje leuk

Leuk

De gebruikte normgroep is: Volwassenen, Totaal