

RAPPORTAGE

Persoonlijkheid & competenties

Vertrouwelijk

A horizontal bar composed of ten small squares in various colors: orange, purple, green, teal, blue, grey, red, and others.

Naam Demo kandidaat

Datum xx-xx-xxxx

E-mail Demo email

Naam	Demo kandidaat
E-mail	Demo email
Organisatie	Demo bedrijf
Datum assessment	xx-xx-xxxx

Doel rapportage	Dit rapport is automatisch gemaakt en bevat persoonlijke informatie. Voordat het aan anderen wordt gegeven, moet toestemming worden gevraagd aan de persoon die de tests en vragenlijsten heeft gemaakt. NOA is niet verantwoordelijk voor verkeerd gebruik van de resultaten.
Geldigheidsduur rapportage	Omdat mensen veranderen en leren heeft dit rapport een geldigheidsduur van 1 jaar.
Privacy	NOA behandelt persoonlijke informatie heel zorgvuldig en volgt de regels en afspraken van het Nederlands Instituut van Psychologen. NOA heeft toestemming om persoonsgegevens te verwerken van het College Bescherming Persoonsgegevens, met meldingsnummer M1415344.

Persoonlijkheid en competenties

Inleiding

In dit verslag staan de resultaten van de vragenlijst die u hebt ingevuld over uw eigenschappen (persoonlijkheid). Deze unieke combinatie van eigenschappen:

- maken dat u bent wie u bent
- veranderen niet snel
- bepalen wat u doet in verschillende situaties
- bepalen welke kwaliteiten (competenties) u gemakkelijk kunt laten zien of ontwikkelen.

Er zijn zes groepen eigenschappen:

1. Kalm en stabiel
2. Precies en doelgericht
3. Op anderen gericht
4. Vriendelijk
5. Openstaan voor nieuwe dingen
6. Op eigenbelang gericht

Elke groep bestaat uit drie eigenschappen. In totaal zijn dit 18 eigenschappen.

Uw resultaten zijn vergeleken met een grote groep andere mensen. Deze mensen hebben ook de vragenlijst over eigenschappen ingevuld. U kunt links ('minder'), rechts ('meer') of in het midden scoren vergeleken met deze andere mensen.

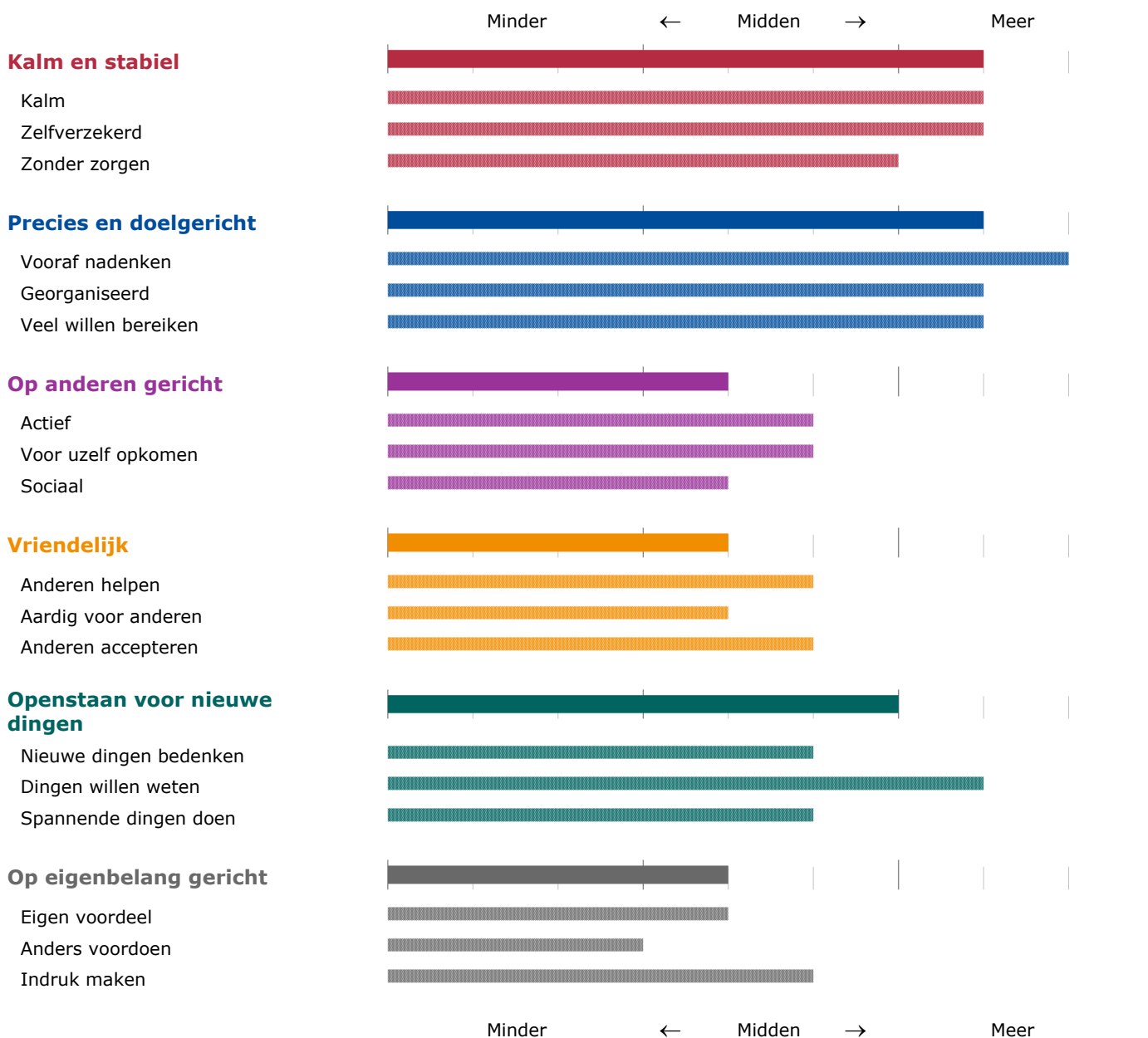
Inhoud en opbouw van de rapportage

	Pagina
• Overzicht resultaten en uw meest opvallende eigenschappen	4
• Uw resultaten op alle eigenschappen	5
• Een beschrijving van belangrijke competenties die bij uw eigenschappen passen	9
• Tips voor het gebruiken van de resultaten	14



Uw eigenschappen (persoonlijkheid) zeggen iets over wie u bent en hoe u dingen doet. Welke kenmerken passen bij u? U wordt vergeleken met *personen van 15-75 jaar, in een begeleidingssituatie*.

Uw resultaten



Uw meest opvallende kenmerken

Meest aanwezig:

- | | |
|----------------------|--|
| Vooraf nadenken | U denkt meestal lang na voordat u iets besluit. |
| Georganiseerd | U werkt netjes en volgens een duidelijke planning. |
| Veel willen bereiken | U zet u in om goede prestaties te leveren. |

Minst aanwezig:

- | | |
|---------------------|--|
| Anders voordoen | U laat duidelijk merken wat u denkt en voelt, ook als anderen graag wat anders willen horen. |
| Aardig voor anderen | U houdt meestal rekening met hoe andere mensen zich voelen. |
| Sociaal | U maakt vrij snel contact. Soms vindt u het moeilijk te praten met mensen in een groep. |

Kalm en stabiel

Minder



Midden



Meer

Kalm

Hoe reageert u wanneer iets misgaat?
U blijft rustig wanneer iets misgaat.

Laat gevoelens zien
Wordt snel emotioneel

Blijft rustig bij tegenslag
Lijkt ongevoelig

Zelfverzekerd

Hoe zeker bent u over uzelf en hoe gaat u om met kritiek?
Je voelt je meestal zeker van jezelf. Je weet wat je kunt.

Denkt na over eigen gedrag
Is vaak onzeker

Heeft zelfvertrouwen
Denkt alles te kunnen

Zonder zorgen

Hoe gaat u om met spanning en problemen?
Soms maakt u zich zorgen. Meestal bent u vrij ontspannen.

Neemt problemen serieus
Is snel bezorgd

Is ontspannen, onbezorgd
Kan problemen ontkennen

Precies en doelgericht

Minder



Midden



Meer

Vooraf nadenken

Hoe neemt u beslissingen?
U denkt meestal lang na voordat u iets besluit.

Neemt besluiten spontaan en snel
Besluit op gevoel, zonder goed na te denken

Denkt goed na
Twijfelt lang bij het nemen van beslissingen

Georganiseerd

Hoe precies en georganiseerd bent u?
U werkt netjes en volgens een duidelijke planning.

Staat open voor een andere manier van werken
Is vaak slordig

Is netjes en georganiseerd
Kan de eigen manier van werken moeilijk aanpassen

Veel willen bereiken

Wat wilt u bereiken?
U zet u in om goede prestaties te leveren.

Is tevreden met eigen prestaties
Zou meer kunnen bereiken

Werkt hard om verder te komen
Stelt te hoge eisen aan zichzelf

Op anderen gericht

Minder



Midden



Meer

Actief

Neemt u vaak het initiatief en bent u graag actief?

U bent vrij actief. Sommige dingen doet u uit uzelf, andere dingen laat u anderen doen.

Is rustig
Wacht af

Heeft veel energie, neemt initiatief
Is onrustig, druk

Voor uzelf opkomen

Komt u voor uzelf op en zegt u wat u ergens van vindt?

Meestal geeft u uw eigen mening. Soms vindt u dat moeilijk als anderen het niet met u eens zijn.

Is soepel, gaat mee met wat anderen
willen
Kan anderen teveel laten bepalen

Geeft eigen mening en neemt de leiding
Stuurt teveel, luistert niet naar anderen

Sociaal

Hoe bent u in het contact met anderen?

U maakt vrij snel contact. Soms vindt u het moeilijk te praten met mensen in een groep.

Kan goed alleen zijn
Maakt niet snel contact

Maakt makkelijk contact
Vindt het moeilijk om alleen te zijn

Vriendelijk

Minder



Midden



Meer

Anderen helpen

Bent u iemand die graag helpt en ondersteunt?

Meestal wilt u anderen wel helpen, maar soms laat u hen ook zelf hun problemen oplossen.

Vergeet de eigen belangen niet
Is alleen op zichzelf gericht

Is altijd bereid een ander te helpen
Denkt te weinig aan zichzelf

Aardig voor anderen

Houdt u rekening met de gevoelens van anderen?

U houdt meestal rekening met hoe andere mensen zich voelen.

Durft streng te zijn voor anderen
Kan anderen kwetsen

Is aardig, voorkomt ruzie
Is voorzichtig, vindt het moeilijk om streng te zijn

Anderen accepteren

Vertrouwt u anderen en hoeveel accepteert u van anderen?

Meestal vertrouwt u mensen wel en accepteert u dat anderen fouten kunnen maken. .

Geloof en accepteert niet alles
Wantrouwt mensen snel

Vertrouwt anderen en vergeeft fouten
Vertrouwt mensen te snel

Openstaan voor nieuwe dingen

Minder



Midden



Meer

Nieuwe dingen bedenken

Hoe gemakkelijk komt u met nieuwe oplossingen?

U bent best creatief en uw oplossingen zijn soms vernieuwend.

Kiest oplossingen die al gebruikt worden
Vindt het moeilijk om nieuwe oplossingen te bedenken

Heeft creatieve en originele ideeën
Heeft ideeën die niet altijd werken in de praktijk

Dingen willen weten

Hoe nieuwsgierig bent u en hoe graag leert u nieuwe dingen?

U wilt nieuwe dingen leren en begrijpen hoe iets werkt.

Gebruikt informatie die er al is
Vindt nieuwe dingen leren niet belangrijk

Wil dingen begrijpen en blijven leren
Blijft te lang doorzoeken naar nieuwe informatie

Spannende dingen doen

Zoekt u naar afwisseling en nieuwe ervaringen?

Soms vindt u verandering en verrassingen wel fijn, maar u zoekt onbekende situaties meestal niet op.

Tevreden met hoe de dingen gaan
Houdt niet van veranderingen

Wil nieuwe dingen doen en ontdekken
Verveelt zich snel

Op eigenbelang gericht

Minder



Midden



Meer

Eigen voordeel

Hoever gaat u om voordeel voor uzelf te krijgen?

U vindt eerlijk zijn wel belangrijk, maar om problemen te voorkomen kunt u er soms voor kiezen iets te zeggen wat niet waar is.

Is eerlijk en denkt aan wat voor anderen belangrijk is
Blijft vasthouden aan de regels

Let goed op het eigen voordeel
Is niet altijd eerlijk

Anders voordoen

Wat doet u en wat zegt u in verschillende situaties?

U laat duidelijk merken wat u denkt en voelt, ook als anderen graag wat anders willen horen.

Is altijd zichzelf en betrouwbaar
Heeft moeite gedrag aan te passen, ook als dat handiger is

Kan ander gedrag laten zien om dingen voor elkaar te krijgen
Laat vaak ander gedrag zien, kan onbetrouwbaar overkomen

Indruk maken

Hoe belangrijk is aandacht en waardering voor u?

Geld, mooie spullen, status en dat anderen u daarom bewonderen, vindt u wel fijn maar niet het belangrijkste.

Is bescheiden
Laat te weinig van zichzelf zien

Presenteert zichzelf positief
Vraagt veel aandacht van anderen

Hoe kunt u verder met de resultaten?

Uw beschreven eigenschappen zijn niet goed of fout; deze geven aan wat voor een persoon u bent. Dit helpt u te begrijpen waarom u zich op een bepaalde manier gedraagt en waarom u iets soms prettig of juist lastig vindt.

Wanneer u weet wat uw eigenschappen zijn, kan dit u helpen keuzes te maken. Bijvoorbeeld of een opleiding of functie bij u past. Hoe meer een opleiding of functie bij u past, hoe groter de kans op succes en plezier in uw opleiding of werk.

Wilt u meer informatie over de betekenis van de eigenschappen, klik dan [hier](#).



COMPETENTIES

Uw kwaliteiten (competenties) hebben te maken met uw unieke combinatie van eigenschappen. Een voorbeeld van een kwaliteit (competentie) is 'Samenwerken'. Een kwaliteit (competentie) is een combinatie van kennis, hoe u zich gedraagt en wat u goed kunt. Voor ieder beroep of functie heeft u een aantal kwaliteiten (competenties) nodig.

Een kwaliteit (competentie) kunt u ontwikkelen, bijvoorbeeld door ervaring of door een opleiding. Uw unieke combinatie van eigenschappen bepaalt welke kwaliteiten goed bij u passen. Ook bepaalt dit of u een kwaliteit (competentie) makkelijk kunt ontwikkelen.

De volgende kwaliteiten (competenties) passen het beste bij uw unieke combinatie van eigenschappen.

Best passende competenties	
Plannen en organiseren	Deze competentie geeft aan of iemand goed kan organiseren en plannen. Het zegt ook iets over of iemand weet wat er moet gebeuren om een doel te halen.
Analyseren	Deze competentie geeft aan of het iemand lukt om overzicht te krijgen over informatie en om deze informatie te begrijpen.
Inventiviteit	Deze competentie geeft aan of het iemand lukt om met nieuwe ideeën te komen en om nieuwe oplossingen te bedenken.
Stressbestendigheid	Deze competentie meet of iemand goed kan blijven werken onder (tijds)druk en spanning.
Besluitvaardigheid	Deze competentie geeft aan of iemand zelf kan beslissen, ook wanneer het om moeilijke beslissingen gaat.

In de tabel op de volgende pagina ziet u hoe uw unieke combinatie van eigenschappen past bij een aantal belangrijke kwaliteiten (competenties).

Wanneer uw eigenschappen goed passen is het makkelijker om een bepaalde kwaliteit (competentie) te ontwikkelen. Wanneer uw eigenschappen minder goed passen is het moeilijker om een bepaalde kwaliteit (competentie) te ontwikkelen. De ontwikkeling kost u dan waarschijnlijk meer energie en tijd.

moeilijk te ontwikkelen	←	te ontwikkelen	→	makkelijk te ontwikkelen
-------------------------	---	----------------	---	--------------------------

Analyseren en ontwikkelen

Analyseren
Inventiviteit

				●
				●

Communiceren

Samenwerken
Sensitiviteit
Overtuigingskracht

		●		
		●		
		●		

Realiseren

Plannen en organiseren
Resultaatgerichtheid

				●
			●	

Persoonlijke competenties

Stressbestendigheid
Gedrevenheid
Sturen van eigen ontwikkeling
Initiatief nemen

				●
			●	
			●	
			●	

Leidinggeven

Besluitvaardigheid
Stimuleren en motiveren

				●
		●		

Analyseren en ontwikkelen

Analyseren

Deze competentie geeft aan of het iemand lukt om overzicht te krijgen over informatie en om deze informatie te begrijpen.

- ✓ Deze competentie past goed bij uw persoonlijkheid. Van nature laat u deze makkelijk zien. U kunt deze zonder veel moeite verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Bedenk bij een grote hoeveelheid informatie wat belangrijk is. Zet de informatie op volgorde van belangrijkheid.
- Kijk vanuit verschillende invalshoeken naar een vraag of probleem. Bedenk wat de oorzaak is van een probleem.

Inventiviteit

Deze competentie geeft aan of het iemand lukt om met nieuwe ideeën te komen en om nieuwe oplossingen te bedenken.

- ✓ Deze competentie past goed bij uw persoonlijkheid. Van nature laat u deze makkelijk zien. U kunt deze zonder veel moeite verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Volg niet de gemakkelijkste werkwijze, maar denk na over andere manieren om het werk te doen.
- Neem regelmatig afstand van uw dagelijkse routine.

Communiceren

Sensitiviteit

Deze competentie geeft aan of iemand goed kan aanvoelen wat belangrijk is voor anderen en hier rekening mee houdt.

- Deze competentie past redelijk bij uw persoonlijkheid. Met aandacht en oefening kunt u deze verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Probeer geduld op te brengen en niet direct te reageren als iemand u iets vertelt.
- Sta eens stil bij het effect van uw eigen gedrag op anderen.

Samenwerken

Deze competentie geeft aan of iemand samen met anderen moeite doet om goede resultaten te halen.

- Deze competentie past redelijk bij uw persoonlijkheid. Met aandacht en oefening kunt u deze verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Vraag de mening van uw collega's. Kies samen een werkwijze waarmee zo veel mogelijk mensen tevreden zijn. Bedenk met wie u de samenwerking goed vindt gaan. Geef complimenten bij een goede samenwerking.
- Bespreek eventuele problemen in de samenwerking. Respecteer daarbij de mening van anderen. Bespreek hoe de samenwerking verbeterd kan worden.

Overtuigingskracht

Deze competentie geeft aan of iemand andere mensen kan overtuigen. Ook laat deze competentie zien of iemand goede redenen kan bedenken en deze goed kan uitleggen.

- Deze competentie past redelijk bij uw persoonlijkheid. Met aandacht en oefening kunt u deze verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Als u iemand wilt overtuigen, zoek dan naar gezamenlijke voordelen van uw voorstel. Blijf kalm en beleefd in het contact met de ander.
- Breng voorstellen met enthousiasme en vermijd minder sterk taalgebruik, zoals 'ik geloof' en 'dat denk ik'.

Realiseren

Plannen en organiseren

Deze competentie geeft aan of iemand goed kan organiseren en plannen. Het zegt ook iets over of iemand weet wat er moet gebeuren om een doel te halen.

- ✓ Deze competentie past goed bij uw persoonlijkheid. Van nature laat u deze makkelijk zien. U kunt deze zonder veel moeite verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Neem aan het begin van de week uw agenda door. Zet alle activiteiten onder elkaar en stel prioriteiten. Plan in volgens prioriteit.
- Plan vaste tijden om uw mail af te werken. Noteer ook de activiteiten die al vastliggen: trainingen, vakanties, vrije dagen. Houd in uw planning ruimte voor onverwachte zaken.

Resultaatgerichtheid

Deze competentie geeft aan of iemand zich bezighoudt met het halen van bepaalde doelen en resultaten.

- ✓ Deze competentie past goed bij uw persoonlijkheid. Van nature laat u deze makkelijk zien. U kunt deze zonder veel moeite verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Zorg ervoor dat de gestelde doelen specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden zijn (SMART).
- Zorg dat u doorgaat totdat u het resultaat heeft bereikt. Leg u vast door bijvoorbeeld een collega of manager aan te geven wat zij kunnen verwachten en wanneer.

Persoonlijke competenties

Initiatief nemen

Deze competentie geeft aan of iemand dingen uit zichzelf doet, zonder dat iemand anders dit hoeft te vragen.

- ✓ Deze competentie past goed bij uw persoonlijkheid. Van nature laat u deze makkelijk zien. U kunt deze zonder veel moeite verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Wacht niet af, maar zoek zelf kansen en mogelijkheden op.
- Houd per week bij welke initiatieven u hebt genomen. Probeer deze 'score' te verhogen.

Stressbestendigheid

Deze competentie meet of iemand goed kan blijven werken onder (tijds)druk en spanning.

- ✓ Deze competentie past goed bij uw persoonlijkheid. Van nature laat u deze makkelijk zien. U kunt deze zonder veel moeite verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Voorkom stress door je werk goed te plannen en te organiseren. Stel prioriteiten en maak tijdschema's. Overzicht geeft rust.
- Ga niet impulsief op een vraag in. Vraag bedenktijd en kijk voor je zelf wat de consequenties zijn wanneer je ja of nee zegt. Durf nee te zeggen.

Gedrevenheid

Deze competentie geeft aan of iemand nieuwe dingen wil doen en het belangrijk vindt om goed te zijn in het werk.

- ✓ Deze competentie past goed bij uw persoonlijkheid. Van nature laat u deze makkelijk zien. U kunt deze zonder veel moeite verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Trek taken naar u toe waar u enthousiast van wordt.
- Zorg dat uw prestaties op het werk zichtbaar zijn. Doe meer dan van u verwacht wordt bij het uitvoeren van uw werk. Probeer het beste in uzelf naar voren te halen.

Sturen van eigen ontwikkeling

Deze competentie geeft aan of iemand graag nieuwe dingen wil leren en hier ook iets voor doet.

- ✓ Deze competentie past goed bij uw persoonlijkheid. Van nature laat u deze makkelijk zien. U kunt deze zonder veel moeite verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Formuleer voorafgaand aan een taak leerdoelen en evalueer deze tussentijds en achteraf.
- Gebruik feedback van anderen om je verder te ontwikkelen.

Leidinggeven

Besluitvaardigheid

Deze competentie geeft aan of iemand zelf kan beslissen, ook wanneer het om moeilijke beslissingen gaat.

- ✓ Deze competentie past goed bij uw persoonlijkheid. Van nature laat u deze makkelijk zien. U kunt deze zonder veel moeite verder ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Ga na wat u belangrijk vindt en waar u echt voor wilt gaan. Dat maakt het nemen van beslissingen makkelijker.
- Spreek met uzelf een deadline af voor het nemen van belangrijke beslissingen.

Stimuleren en motiveren

Deze competentie geeft aan in hoeverre iemand anderen enthousiast maakt en het goede voorbeeld geeft.

- Deze competentie past minder goed bij uw persoonlijkheid. Van nature laat u deze minder makkelijk zien. Het kost u extra tijd en moeite om deze competentie te ontwikkelen.

Ontwikkeltips

- Spreek waardering uit als collega's goede ideeën hebben of goede resultaten hebben behaald. Vier behaalde mijlpalen en successen met uw collega's.
- Gun een collega ook eens een interessante klus of betrek deze daarbij. Betrek ook diegenen erbij die minder op de voorgrond staan.

Tips voor het gebruiken van de resultaten:

- Onderzoek hoe uw unieke combinatie van eigenschappen en kwaliteiten (competenties) passen bij de eisen van functies
- Maak een lijst met uw sterke punten (kwaliteiten) en de punten die u zou kunnen verbeteren
- Bedenk hoe u bepaalde kwaliteiten (competenties) kunt ontwikkelen
- Bedenk dat u makkelijker kwaliteiten (competenties) kunt ontwikkelen die bij uw unieke combinatie van eigenschappen passen
- Denk na of u een cursus en/of opleiding kunt doen om kwaliteiten (competenties) te ontwikkelen
- Bespreek de punten hierboven met een (loopbaan) adviseur
- Bedenk dat de ontwikkeling van kwaliteiten (competenties) u nieuwe kansen geeft!

Veel succes met de ontwikkeling van uw kwaliteiten!